



WORD

OBSAH

Začátečníci.....	2
Pokročilí.....	3



WORD

ZAČÁTEČNÍCI

pokročilí

TÉMATATA

- **POPIS PROSTŘEDÍ** - pás karet, skupiny, panely nástrojů, stavový řádek, nastavení ...
- **DOKUMENT** - uložení, otevření, záložní kopie, zabezpečení, ...
- **ROZLOŽENÍ STRÁNKY** - okraje, orientace, velikost
- **PRÁCE S TEXTEM:**
 - > **vytváření** - z klávesnice, kopírování, vložit jinak, symboly, mapa znaků
 - > **označování** - slovo, odstavec, sousedící i nesousedící text, ...
 - > **formát** - písmo, velikost, řez, barva, pozadí, podtržení, indexování, ...
 - > **odstavec** - zarovnání, dělení slov, odsazení, předsazení, řádkování, mezery, ...
 - > **korektury** - kontrola pravopisu a gramatiky, automatické opravy, synonyma, ...
- **GRAFICKÉ OBJEKTY** - screenshot, klipart, ze souboru, automatický tvar, wordart, ...
- **ZÁKLADNÍ NÁSTROJE:**
 - > **tok textu** - svázat řádky, svázat s následujícím, výjimky formátování
 - > **tabelační zarážky**
 - > **najít a zvýraznit, najít a nahradit, přejít na**
 - > **konec stránky**
 - > **řazení**
 - > **odrážky, číslování, víceúrovňový seznam**
 - > **záhlaví a zápatí** - text, grafika, automatická pole
 - > **tisk** - náhled, nastavení, virtuální tiskárna

ČASOVÉ MODELY

- **16 hodin:**
 - > 2x 8 hodin nebo 4x 4 hodiny
 - > pro 4-6 účastníků ve skupině
- **24 hodin:**
 - > 3x 8 hodin nebo 6x 4 hodiny
 - > pro větší skupiny
 - > lze vytvořit časový i tematický model "na míru"



WORD

začátečníci

POKROČILÍ

TÉMATATA

- **HROMADNÁ KORESPONDENCE**
 - > formulářové dopisy, štítky, obálky, maily, ...
 - > zdroj dat - novy (pole a položky), existující (dokument, sešit, databáze)
 - > slučovací pole
 - > filtr
- **TABULKA** - vložení, úpravy, ...
- **GRAF** - vložení, úpravy, ...
- **DALŠÍ NÁSTROJE:**
 - > převod tabulky na text a opačně
 - > styly odstavce
 - > obsah
 - > rejstřík
 - > poznámky pod čarou
 - > vysvětlivky
 - > bibliografie
 - > záložky
 - > hypertextové odkazy
 - > oddíly
 - > formuláře - karta Vývojář, návrhové zobrazení, ovládací prvky a jejich vlastnosti, ...
 - > revize - komentáře, sledování změn, porovnání dokumentů
 - > označit jako konečný
 - > kopie dokumentu jiného typu
 - > šablony
 - > sloupce
 - > makra - záznam, přiřazení, ...
 - > publikování ve formátu HTML

ČASOVÉ MODELY

- **16 hodin:**
 - > 2x 8 hodin nebo 4x 4 hodiny
 - > pro 4-6 účastníků ve skupině
- **24 hodin:**
 - > 3x 8 hodin nebo 6x 4 hodiny
 - > pro větší skupiny
 - > lze vytvořit časový i tematický model "na míru"