

## ZADÁNÍ 08

---

### MS Word - formátování textu za využití stylů

1. Nakopírujte příložený soubor „pracovni\_soubor.doc“ na pevný disk vašeho počítače do složky ... \DOKUMENTY\*vašetřída*\*vašepřijmení* (pokud některá složka v uvedené cestě neexistuje, vytvořte ji).
2. Na daném umístění vytvořte kopii tohoto souboru tedy souboru „pracovni\_soubor.doc“ a pojmenujte ji „PC gramotnost.doc“.
3. Spustěte program MS Word a podle potřeby nastavte obvyklé pracovní prostředí.
4. Otevřete soubor „PC gramotnost.doc“. Dokument obsahuje nadpis a krátký odstavec.
5. Pouze pro tento dokument vytvořte styl odstavce s názvem **informatika** a to dle následujícího zadání:
  - **Písmo:** Arial
  - **Velikost písma:** 11
  - **Řez písma:** tučně
  - **Barva písma:** modrá
  - **Zarovnání textu:** do bloku (oboustranné)
  - **Odsazení 1. řádku:** 2,00 cm
  - **Formát ohraničení:** okolo, zelené
6. Pod odstavec vytvořte jeho kopii (mezi oběma odstavci vynechte cca 5 řádků).
7. Dolní odstavec naformátujte použitím stylu **informatika**.
8. Uložte obsah souboru a ukončete práci s programem MS Word.