

MS Word - vkládání a odstraňování grafickým objektů

1. Nakopírujte příložený soubor „pracovni_soubor.doc“ na pevný disk vašeho počítače do složky ... \DOKUMENTY*vašetřída\vašepříjmení* (pokud některá složka v uvedené cestě neexistuje, vytvořte ji).
2. Na daném umístění vytvořte kopii tohoto souboru tedy souboru „pracovni_soubor.doc“ a pojmenujte ji „PC gramotnost.doc“.
3. Spusťte program MS Word a podle potřeby nastavte obvyklé pracovní prostředí.
4. Otevřete soubor „PC gramotnost.doc“. Dokument obsahuje nadpis a krátký odstavec.
5. Nadpis nahraďte Wordartem se stejným textem s výplní textura „světlé dřevo“ a tvarem „mizející dole“.
6. Pod odstavec vložte jakýkoliv klipart.
7. Vedle klipartu vložte jakýkoli automatický tvar v 2D stylu s výplní přechod „safír“.
8. Přes oba objekty vložte automatický tvar „plaketa“ s výplní vzorek „kuličky“.
9. Pořadí objektů nastavte tak, aby oba původní objekty byly vepředu.
10. Všechny tři objekty seskupte v objekt jeden.
11. Uložte obsah souboru a ukončete práci s programem MS Word.