

MS Excel - základní operace se sešity a listy

1. Spusťte program MS Excel a podle potřeby nastavte obvyklé pracovní prostředí.
2. Nově otevřený sešit uložte pod názvem **PC gramotnost** na pevný disk vašeho počítače do složky ..\DOKUMENTY\vašetřída\vašepříjmení (pokud některá složka v uvedené cestě neexistuje, vytvořte ji).
3. Nastavte tento sešit tak, aby obsahoval pouze 2 listy s názvy – **Rok 2005** a **Souhrn**.
4. Do listu s názvem **Rok 2005** vložte Wordart a vytvořte jednoduchou tabulku dle vzoru:

Produkce firmy v roce 2005

	Osobní vozy	Nákladní vozy	Celkem
1. pololetí	75 000	15 000	90 000
2. pololetí	82 000	12 000	94 000

5. Vytvořte kopii listu **Rok 2005** a pojmenujte ji **Rok 2006**
6. Kopii umístěte mezi listy s názvy – **Rok 2005** a **Souhrn**.
7. Proveďte v této kopii příslušné úpravy včetně vymazání vstupních hodnot (ne vzorců).
8. Uložte veškeré změny a ukončete práci v programu Excel.
9. Soubor **PC gramotnost.xls** zašlete na mailovou adresu zadanou vyučujícím.