

**MS Excel – využití absolutního a relativního adresování při tvorbě vzorců**

1. Nakopírujte příložený soubor „pracovni\_soubor.xls“ na pevný disk vašeho počítače do složky ...\\DOKUMENTY\\*vašetřída*\\*vašepříjmení* (pokud některá složka v uvedené cestě neexistuje, vytvořte ji).
2. Na daném umístění vytvořte kopii tohoto souboru tedy souboru „pracovni\_soubor.xls“ a pojmenujte ji „PC gramotnost.xls“.
3. Spustěte program MS Excel a podle potřeby nastavte obvyklé pracovní prostředí.
4. Otevřete soubor „PC gramotnost.xls“. Sešit obsahuje pouze jeden list s názvem **1. čtvrtletí**. Tento list obsahuje dvě tabulky.
5. Vhodným způsobem vytvořte vzorec v tabulce 1.
6. Pro tvorbu vzorců v tabulce 2 použijte:
  - kombinaci funkce suma s operátory
  - absolutní odkazy na příslušné buňky v tabulce 1
7. Uložte obsah souboru a ukončete práci s programem MS Excel.